

## Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI PATRICIA, CASTILLO SOSA

Nit Emisor: 25263978

HEYDI PATRICIA CASTILLO SOSA

3 CALLE FINAL zona 2, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6F5EEACC-7D5F-43C7-8C13-094691563562

Serie: 6F5EEACC Número de DTE: 2103395271

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:25:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:25:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-403, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6F5EEACC , número de DTE 2103395271 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Heydi Patricia Castillo Sosa, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-403 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)


Heydi Patricia Castillo Sosa  
DPI: 2607 42902 1301

(f)



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722494014701</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:33 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:25:34		
<b>Emisor:</b>	25263978		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	HEYDI PATRICIA CASTILLO SOSA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6F5EEACC-7D5F-43C7-8C13-094691563562		
<b>Serie:</b>	6F5EEACC		
<b>Número del DTE:</b>	2103395271		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:25:3506:006F5EEACC7D5F43C78C13094691563562		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:33:26		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:33:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25263978
NOMBRE	HEYDI PATRICIA, CASTILLO SOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-403	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-36-2024	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Heydi Patricia Castillo Sosa	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a la promotoría en la actualización datos de las integrantes ante autoridades municipales en aldea Pucal y aldea San Ramón del municipio de Malacatancito	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de cinco visitas domiciliarias para promover la integración de personas a los CADER, en caserío Nuevo Belén municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en la capacitación a doce personas sobre elaboración de solicitudes de proyectos y documentos inherentes a las mismas en caserío Caserío Zalpatzan del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de actividades planificadas por parte de extensionistas de Hogar Rural de la Agencia de Extensión Rural, en Aldea Cácum del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres, y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en la capacitación sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida a quince personas en jornada de salud en Aldea Xepón, del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de dos huertos con familias de niños con desnutrición en caserío La Cumbre y Aldea	100%	Finalizado

	Pucal del municipio de Malacatancito		
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	Apoyé en la capacitación sobre Limpieza en la vivienda con diez personas de caserío Las Peñas del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Mejoramiento del espacio de la cocina para brindar un ambiente agradable, con diez personas de Caserío Aldea Cancabal y aldea Cácum de Malacatancito	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en la gestión de alimentos para apoyar a tres niños con desnutrición, de caserío Zalpatzan, aldea Pucal y aldea La Cal en el municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de dos familias que se encuentran en INSAN para ser atendidas y dar seguimiento al plan operativo del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de informe mensual de capacitaciones y de hogar rural de la AMER de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER de dos CADER del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Heydi Patricia Castillo Sosa  
DPI: 2607 42902 1301  
Celular: 4004 6262

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Edo. Ing. Edoardo de la Cruz  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huachucan  




**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 711473**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

**20869**

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**CASTILLO SOSA HEYDI PATRICIA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **07/01/2024**

**NOTA:** 1. Esta **CERTIFICACION** es válida **UNICAMENTE ORIGINAL** extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **CASTILLO SOSA HEYDI PATRICIA**, Colegiado **20869**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

*Fisber Pape*  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-403	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heydi Patricia Castillo Sosa	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39	
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a la promotoría en la actualización datos de las integrantes ante autoridades municipales, en los meses de enero y febrero, en aldea Pucal del municipio de Malacatancito	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de veinticinco documentos personales de identificación para promover su actualización, en el mes de mayo, en caserío Nuevo Belén y aldea Cancabal del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de ocho visitas domiciliarias para promover la integración de personas a los CADER, en los meses de abril a junio, en Aldea San Ramón municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en cuatro capacitaciones a doce personas sobre elaboración de solicitudes de proyectos y documentos inherentes a las mismas en los meses de enero a marzo en caserío La Cumbre y caserío Las Peñas del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de tres planes grupales con veinticinco personas, en los	100%	Finalizado

	meses de junio y julio, en aldea Cancabal y aldea Piache del municipio de Malacatancito		
	Apoyé en el monitoreo de actividades planificadas por parte de extensionistas de Hogar Rural de la Agencia de Extensión Rural, en los meses de marzo a agosto, en Aldea Cácum del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres, y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.</b>	Apoyé en tres capacitaciones sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos a veinte personas en jornada de salud, en los meses de febrero a abril, en caserío Zalpatzan y caserío Pino Grande, del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de tres huertos con familias de niños con desnutrición, en el mes de junio, en caserío La Cumbre y caserío Zalpatzan del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones a veinte personas sobre producción pecuaria y de traspatio para la alimentación y mejoramiento económico, en los meses de mayo a agosto, en Aldea Pucal y Caserío Nuevo Belén del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA</b>	Apoyé en tres capacitaciones sobre Limpieza en la vivienda con diez personas en los meses de enero y febrero de aldea Cácum y aldea Cancabal del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre Mejoramiento del espacio de la cocina para brindar un ambiente agradable, con diez personas en los meses de marzo a abril de aldea Chocal y cabecera municipal del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones a diez personas sobre transformación de productos locales, optimizando recursos en los meses mayo a julio en Cabecera Municipal, caserío Zalpatzan y caserío Nuevo Belén del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado

<b>5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.</b>	Apoyé en la gestión de alimentos para apoyar a tres niños con desnutrición, de caserío Zalpatzan, caserío La Cumbre y aldea La Cal en los meses de enero a agosto en el municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de cinco familias que se encuentran en INSAN para ser atendidas y dar seguimiento al plan operativo en los meses de julio y agosto del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de expedientes de solicitud de cuarenta y dos beneficiarios del seguro agrícola, en el mes de abril, en el municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
<b>6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.</b>	Apoyé en la elaboración de ocho informes mensuales de capacitaciones y de hogar rural durante los meses de enero a agosto de la AMER de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER de tres CADER en los meses de marzo y abril, del municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de grupos de interés para formación de nuevos CADER en coordinación con autoridades municipales durante los meses de febrero a abril en el municipio de Malacatancito	100%	Finalizado

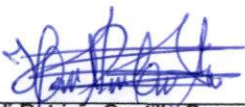
#### **Resultados de la presentación de servicios:**

Los integrantes de los CADER y los grupos de interés fueron capacitados y asistidos técnicamente para mejorar el hogar rural, recibiendo temas como: huertos familiares, prácticas de demostración de preparación de alimentos, higiene e inocuidad de los alimentos, mejoramiento del espacio de la cocina, limpieza de la vivienda, consumo de agua saludable, separación de ambientes, producción de aves de patio, uso de letrinas, emprendimientos familiares, desparasitación interna y externa con plantas nativas, entre otros. Estos temas fueron puestos en práctica de forma grupal y replicados en los hogares de las participantes, logrando un impacto positivo a través de los nuevos conocimientos. También se brindó asistencia a familias de niños con desnutrición con los temas antes mencionados, se tuvo un monitoreo constante para garantizar el bienestar y por lo tanto la mejoría en las condiciones de salud de los niños y a través de gestiones realizadas se les proporcionó continuamente asistencia alimentaria y económica para paliar la situación precaria en la que algunas familias se encontraban. Se apoyó a la agencia municipal de extensión rural en la elaboración de informes mensuales, como informe de metas, informe de capacitaciones e informe de hogar rural y algunos otros informes y bases de datos eventuales requeridos por la sede departamental, además se trabajó constantemente en la actualización de la base sner.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Heydi Patricia Castillo Sosa  
DPI: 2607 42902 1301  
Celular: 4004 6262


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


  
Mac. Ing. Edward Georj  
Martínez Bello  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

